

GÜV.K.K.LIĞINA AİT 10 TON/GÜN KAPASİTELİ PİS SU ARITMA TESİSİNİN YILLIK BAKIMININ (SERVİSİNİN) YAPILMASI KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER

1. Bakım Kapsamında Yapılacak İşler;

a. Arıtma tesisi 1 (bir) yıl [(365 (üç yüz altmış beş) takvim günü] süreyle ayda 2 (ik特) kez yerinde firma tarafından kontrol edilecektir.

b. Periyodik kontroller sırasında tesisin tüm sistemleri kontrol edilecek ve sorumlu teknik eleman gerektiği şekilde yönlendirilecektir.

c. Çıkış suyu ayda 1 (bir) kez kalite testi Yüklenici tarafından Devlet Kimya Laboratuvarında yaptırılacaktır. Testler sonucunda arıtma suyu çıkış parametreleri 18/2012 sayılı KKTC Çevre Yasası standartlarına göre en fazla aşağıdaki değerlerde olacaktır:

- (a) BO_3 (Biyolojik oksijen ihtiyacı): 50 mg/lt
- (b) KOI (Kimyasal oksijen ihtiyacı): 180 mg/lt
- (c) AKM (Aksıda katı madde): 70 mg/lt
- (ç) Koliform: 200 adet/100 ml

ç. Arıtma tesisinin düzenli olarak çalışması için Mikrobiyolojik arıtım olarak (koliform giderimi için) 10 m³ arıtılmış suya, 1 kg Sodyum Hipoklorit (%16'lık klor) ve Alüminyum Sülfat Yüklenici tarafından sağlanacaktır. (Varsa ilave diğer gerekli kimyasallar da Yüklenici tarafından ayrıca sağlanacaktır)

d. Yüklenici firma arıtma sistemini yerinde inceleme ve keşif yapabilme hakkına sahip olacaktır. (İrtibat Telefon Nu:2346303-2918 Söz.Per. Mirza İLKER (Mak.Müh.) / As.Me. Ahmet OSANMAZ (Mak.Müh.))

e. Yüklenici firma bakım formunun üzerine bakım tarihini yazacaktır.

f. Arıtma tesisine bağlı 3 (üç) adet 1.1kW gücünde pis su dalgıç pompasının bakımı yapılarak verimli çalışacak şekilde faal hale getirilecektir.

g. Arıtma tesisine bağlı 2 (iki) adet 4kW gücünde blowerin (hava koruğu) periyodik bakımı yapılacaktır. Bu kapsamda üzerindeki sarf malzemeler (yağ, rulman vb.) değiştirilecektir.

h. Arıtma tesisine bağlı voltaj regülatörünün bakımı yapılacaktır. Bakım kapsamında; regülatörün aşırı voltaj dalgalanmasından kaynaklı zarar gören tüm parçalar yenilenecektir.

ı. Arıtma tesisinde bulunan arıtılmış suyun bahçe sulamasında kullanılan 2HP gücünde ve çift fanlı su pompasının bakımı bakım anlaşması kapsamında yapılacaktır. Bakım kapsamında pompanın keçesi, rulmanları ve bakır sargıları yenilenecektir.

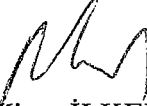
i. Arıtma tesisinin elektrik sistemi parçalarında (seviye floatı, timer, termik, kontaktör, faz koruma rölesi vb.) arıza olması durumunda bakım anlaşması kapsamında bedelsiz yenilenecektir.

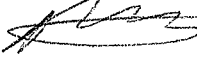
j. Arıtma tesisinin mekanik tesisat sistemi (boru hattı, boru bağlantı parçası vb.) arıza olması durumunda bakım anlaşması kapsamında bedelsiz yenilenecektir.

k. Yüklenici firma periyodik bakım, kontrol esnasında veya arıtma tesisine bağlı ekipmanların arızalanması durumunda, cihazın herhangi bir parçasında arıza tespit edilmesi halinde İdareye bildirip, fiyat teklifi sunacaktır. İdare gerekli onayı verdikten sonra parçanın değişimi yapılacaktır. İdareden onay almadan malzeme değişimi yapılmayacaktır, yapılması durumunda idare tarafından ödeme yapılmayacaktır. İnşaat Emlâk Şube Müdürlüğünün görevlendireceği bir teknik personelin incelemesini müteakip, parça maliyetinin uygun bulunması durumunda yüklenici firma tarafından parça değişimi yapılacaktır. Uygun bulmaması durumunda gerekli malzeme Güv.K.K.lığı tarafından Yüklenici firmaya sağlanacak ve yüklenici firma tarafından ücretsiz değişimi sağlanarak sistem tekrardan faaliyete sokulacaktır. Değiştirilen parça İdare'ye teslim edilecektir. Cihazda parça değişmesi gerektiğinde idare tarafından uygun görülmesi durumunda cezasız süre verilebilecektir.

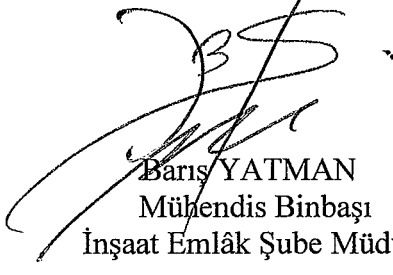
2. İş bu teknik şartname, 2 (iki) sayfa olup bu madde ile birlikte 2 (iki) maddeden ibarettir.

HAZIRLAYANLAR

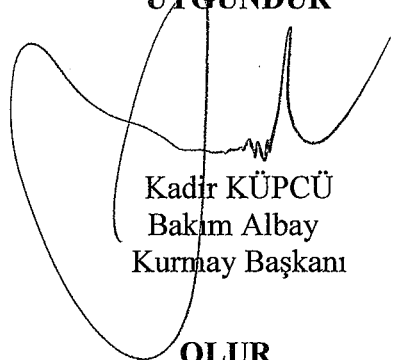

Mirza İLKER
Sözleşmeli Personel
Makina Mühendisi


Mehmet AÇIKGÜL
Sözleşmeli Personel
Elektrik Elektronik Mühendisi

İNCELENMİŞTİR

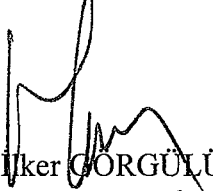

Barış YATMAN
Mühendis Binbaşı
İnşaat Emlâk Şube Müdürü

UYGUNDUR


Kadir KÜPCÜ
Bakım Albay
Kurnay Başkanı

OLUR

11.. Temmuz 2025


İlker GORGÜLÜ
Tümgeneral
Güvenlik Kuvvetleri Komutanı

CEZA BİLGİLERİ FORMU

2. Arızalı Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum Adı	3. Cihaz Bilgileri (Marka, Model, Seri Nu.)	4. Onarım Başlangıç Tarihi	5. Onarım Bitiş Tarihi	6. Arızalı Cihazın Firma Arıza Kayıt Numarası	7. Cezalı Gün Sayısı	8. Hesaplama (2500 TL x Cezalı Gün Sayısı)	9. Ceza Miktarı	10. Açıklama	11. Servis Formu Arıza Takip Numarası

in Bulunduğu Birlik/Kurum

il Eden Personel

oyadı :
si :
:

İnşaat Emlak Şubeyi

Temsil Eden Personel

Adı Soyadı :
Rütbesi :
İmza :

Birim Amiri / Birlik K.

Adı Soyadı :
Rütbesi :
İmza :

BAKIM ONARIM PROGRAMI

Bakım Yapılacak Ay	Tarih	
	Hafta 1	Hafta 2
Ağustos 2025		
Eylül 2025		
Ekim 2025		
Kasım 2025		
Aralık 2025		
Ocak 2026		
Şubat 2026		
Mart 2026		
Nisan 2026		
Mayıs 2026		
Haziran 2026		
Temmuz 2026		

GÜVENLİK PROTOKOLÜ

Güv.K.K.lığına ait 10 ton/gün kapasiteli pis su arıtma sisteminin yıllık bakımının (servisinin) yapılması işlerinin; Komutanlığımız sınırları içinde faaliyet gösterecek olan **YÜKLENİCİ** firma yetkilisi ile İdare ilgili personeli arasında düzenlenen güvenlik konularının kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir.

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak İdarece alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetleri'nce bildirilecek hususlara riayet edecektir.
2. Yüklenici firmada çalışan personel, yaptıkları işlerin nedeni ve faaliyetlerin icrası hakkında açıklama yapmamaları konusunda firma yetkililerince uyarılacaktır.
3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.
4. Birlik içinde çalışan yüklenici firma personeli, birlik içerisinde iş mahalli dışında bulunmayacaklardır.
5. Yüklenici firma işe başlamadan önce aşağıda belirtilen hususları içeren bir personel dosyası oluşturarak idareye teslim edecektir.

Tüm işçilerin onaylı nüfus cüzdanı / KKTC kimlik kartları suretleri ile giriş yapacak araç bilgilerini idareye teslim edecektir.

6. Yüklenici iş yerinde bir sorumlu personel tayin edecek ve kimliğini İdareye bildirecektir. Sorumlu tayin edilen kişi yüklenicinin olmadığı durumlarda işçilerin kontrolünden sorumlu olacaktır.
7. Yüklenici firma işçileri birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmenliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.
8. Yüklenici firma tarafından, görevli araçlar ve bu araçları kullanacak personel listesini içeren dosya idareye teslim edilecektir. Dosyada araçların, ruhsat fotokopisi ve sürücü ehliyet fotokopisi mevcut olacaktır.
9. Yüklenici firmanın teslim ettiği personel ve araç listesi İdarece Nizamiye'ye gönderilecek ve burada giriş / çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren / çıkan personel ile araçların kayıtları tutulacaktır. Giriş ve çıkışlar İdare tarafından belirlenecektir. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması Nöbetçi Heyetince sağlanacaktır.
10. Görevli firma personeli çalışma saatleri dışında birlik dâhilinde bulunmayacaklar ve personel özellikle gece süresince herhangi bir vesile ile birlik sınırları içine girmeye teşebbüs etmemeleri için yüklenici firma tarafından uyarılacaktır.
11. Yüklenici firma, personel ve araç değişikliklerini iki gün önceden İdare'ye bildirilecektir.
12. Yüklenici firma araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş / çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.
13. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici tarafından tanzim edilecektir.
14. İşçilerin işyerine intikali yüklenici firma tarafından alınacak tertibe göre toplu olarak yapılacak ve münferit giriş / çıkışlara izin verilmeyecektir. (Hastalık, münferit işin bitimi vb. durumlar hariç)

15. İşyerinde koruyucu önlemler yüklenici firma tarafından alınacaktır.
16. İşyerine gerekli izin alınmadan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirilmeyecektir.
17. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dışı davranışlardan sorumlu olacaktır.
18. Yüklenici firmaların yaptıkları işler esnasında teknik konularla ilgili koordinatörlüğü G v.K.K.lıĒı İnşaat Emlak Şube M d rl Ē  tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından saĒlanacaktır.
19. Bu Protokol maddelerinin uygulanması işi veren G v.K.K.lıĒı, işi g venliĒinden sorumlu İdare ve/veya kontrol tarafından denetlenecek, görülen eksik / aksak hususların derhal giderilmesi saĒlanacaktır.
20. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduĒu takdirde bu protokol İdare tarafından kısmen ya da tamamen deĒiřtirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.
21. Yüklenici firma çalışmalarını 08:00 - 17:00 saatleri arasında yapacaktır.
22. Yüklenici firma Birlik bünyesinde yapacaĒı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız İşçi  alıştırmayacaktır.

BİRLİK GÜVENLİK SB.

İNŞ.EML.Ş.MD.

FİRMA YETKİLİSİ

Barış YATMAN
Müh.Bnb.
İnş.Eml.ř.Md.

UYGUNDUR (BİRLİK KOMUTANI)